



VACATURE: FINANCIËEL/ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Wil jij werken op een bijzondere plek?

Dat kan bij ons. Op R.-K. Begraafplaats Buitenveldert in Amsterdam zijn in totaal 11 vaste medewerkers in dienst, aangevuld met vrijwilligers en stagiaires.

Functieomschrijving

Je gaat administratieve werkzaamheden verrichten op het gebied van de gravenadministratie, zodanig dat de voorbereidingen en uiteindelijke uitvaart op een juiste en ordentelijke wijze kunnen worden uitgevoerd. Je verricht werkzaamheden in het kader van verlengen van particuliere graven en opheffing van algemene graven.

Je verricht uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de financiële administratie, waardoor op elk moment de juistheid van de openstaande vorderingen en de volledigheid van de omzet inzichtelijk is.

Je ontvangt bezoekers en behandelt (indien nodig in overleg) telefonische vragen en verzoeken zodanig dat nabestaanden, klanten, bezoekers en andere relaties zich geïnformeerd en welkom voelen.

Functie-eisen

- MEAO werk- en denkniveau (of een vergelijkbare administratieve opleiding);
- Zeer vaardig op de computer en kunnen werken met Microsoft Office, AccountView en (eventueel) UitvaartSuite (database begraafplaatsadministratie);
- Accurate werkwijze;
- Snel informatie kunnen oppakken en zelfstandig kunnen uitvoeren;
- Goede communicatieve eigenschappen, zowel in woord als geschrift;
- Goed kunnen samenwerken;
- Flexibele, klant- en servicegerichte instelling;
- Initiatiefrijk;
- Positieve instelling.

Arbeidsvoorwaarden

Arbeidsduur 20 -24 uur per week. Werkdagen in overleg te bepalen.

Salaris: conform schaal 4 van de CAO Rijksoverheid met een maximum - € 2554,- bij fulltime dienstverband.

Secundaire arbeidsvoorwaarden bij fulltime dienstverband: 25 vakantiedagen plus 10 roostervrije dagen en een goede pensioenregeling;

Periode: jaarcontract vanaf **1 september 2019** en bij wederzijdse tevredenheid een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Informatie en reactie

Voor nadere inlichtingen over deze functie kunt u contact opnemen met mevrouw A. Vink, telefoonnummer: 020-6629890 / 06-27477661

Sollicitatiebrief met actueel cv **vóór 17 juni 2019** richten aan: a.vink@begraafplaats-buitenveldert.nl

Zie ook onze website: www.begraafplaats-buitenveldert.nl